



## REINE DE DIJON

### Recrute

### *Un(e) Adjoint(e) au Directeur Technique (CDI)*

Site basé à proximité de **Dijon** (15 kms)



#### *Vos missions ?*

- ❖ Gestion des travaux neufs, de la définition à l'exécution.
- ❖ Gestion des Bâtiments, des Utilités.
- ❖ Planification des travaux et suivi des dossiers jusqu'à leur parfaite réalisation.
- ❖ Sécurité des personnes et du site.
- ❖ Technique machines process.
- ❖ Energie : Système de management de l'énergie.
- ❖ Relations avec les différentes autorités (DREAL, Préfecture, Mairie, etc.).
- ❖ Veille règlementaire (sécurité, conformité, marché, prestataires, etc.).
- ❖ Achats techniques et négociations tarifaires du matériel technique, énergie, matériel de sécurité, etc.

#### *Vos atouts ?*

- ❖ Formation ingénieur ou expérience similaire probante.
- ❖ Connaissance des normes ISO 50001 et 14001.
- ❖ Connaissance des contraintes et expérience en agroalimentaire (connaissance référentiels qualité).
- ❖ Expérience similaire de 8-10 ans demandée.
- ❖ Très bon niveau en allemand et excellent niveau d'anglais impératifs pour communiquer avec le groupe à l'oral comme à l'écrit.

#### *Vous ?*

- ❖ Vous êtes Impliqué(e) et autonome, communiquant(e), esprit d'équipe avec de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

#### *Qui sommes-nous ?*

- ❖ PME bourguignonne (155 salariés) certifiée IFS V6, ISO 14001, ISO 50001 et filiale du groupe familial DEVELEY.
- ❖ PME dynamique et innovante, nous plaçons l'humain et l'esprit d'équipe au cœur de notre stratégie en valorisant l'engagement et le savoir-faire de nos collaborateurs.

### *Intéressé(e) pour rejoindre nos équipes ?*

C'est très simple, il suffit d'envoyer votre **CV + Lettre de motivation** par mail à cette adresse :

**[recrutement@reinededijon.fr](mailto:recrutement@reinededijon.fr)**