



REINE DE DIJON



Recrute

Un Assistant commercial France (H/F)

Site basé à proximité de **Dijon** (15 kms)

Vos atouts ?

- ❖ Idéalement issu(e) d'un bac +2 dans le domaine commercial ou administratif
- ❖ Expérience similaire de 3 ans minimum dans un service commercial
- ❖ Anglais courant impératif. La maîtrise de l'allemand serait un plus.
- ❖ Fibre commerciale, excellent relationnel et esprit d'équipe

Qui sommes-nous ?

- ❖ PME bourguignonne (155 salariés) certifiée IFS V6, ISO 14001, ISO 50001 et filiale du groupe familial DEVELEY.
- ❖ PME dynamique et innovante, nous plaçons l'humain et l'esprit d'équipe au cœur de notre stratégie en valorisant l'engagement et le savoir-faire de nos collaborateurs.

En quoi consiste le poste que nous vous proposons ?

Rattaché(e) au Directeur des ventes France et en étroite collaboration avec l'équipe commerciale et les différents services de l'entreprise, **vous êtes en charge de :**

- ❖ Assistanat commercial classique (gestions des appels, des mails et des courriers, etc.)
- ❖ Gestion commerciale des clients (vente de la gamme aux différents contacts, envoi échantillons, visuels, documentation, etc.)
- ❖ Préparation des appels d'offres
- ❖ Saisie et diffusion des statistiques en interne et en externe
- ❖ Suivi hebdomadaire des stocks et des ventes, participation aux réunions de planning
- ❖ Gérer les réclamations, litiges et défauts de paiement clients avec les autres services

Intéressé(e) pour rejoindre nos équipes ?

C'est très simple, il suffit d'envoyer votre CV + Lettre de motivation par mail à cette adresse :

recrutement@reinededijon.fr